

Alle Funktionen im Webinar-Raum für Teilnehmer

Der Chat

Der Chat befindet sich auf der rechten Seite des Webinar-Raums. Hier haben Sie die Möglichkeit, mit Ihren Teilnehmern und Co-Moderatoren schriftlich zu kommunizieren, indem Sie Ihre Nachricht in das vorgegebene Feld schreiben. Durch die Auswahl der Felder „Alle Teilnehmer“ oder „nur Moderatoren“ entscheiden Sie, an wen Sie Ihre Nachrichten adressieren möchten. Wurde der Chat auf privat gestellt, ist nur die Kommunikation mit den Moderatoren möglich. Private Nachrichten tragen ein Schloss-Symbol.

Die Teilnehmerliste

Die Teilnehmerliste befindet sich am rechten Bildschirmrand. Sie gibt Aufschluss darüber, wer und wieviele Teilnehmer sich in Ihrem Webinar befinden. Falls der Moderator die Teilnehmerliste auf „privat“ gestellt hat, wird sie Ihnen nicht angezeigt. Werden Sie als Teilnehmer vom Moderator zum aktiven Teilnehmer oder Co-Moderator ernannt, wird dies unter Ihrem Namen angezeigt. Den Status des Co-Moderators können Sie durch einen Klick auf die Krone  unter Ihrem Namen wieder deaktivieren.

Ernennung zum aktiven Teilnehmer oder Co-Moderator

Der Moderator hat die Möglichkeit, Sie als Teilnehmer zu aktivieren. Wenn Sie **als Teilnehmer aktiviert werden**, werden Sie gefragt, ob Sie Ihre Audio- und/ oder Bildübertragung starten möchten. Ändern Sie die gesetzten Häkchen je nach Belieben, starten Sie die Übertragung oder fahren Sie mit dem „Jetzt nicht“ Button fort. Falls Sie zunächst keine Übertragung wünschen, können Sie diese nachträglich jederzeit aktivieren, indem Sie auf die jeweiligen Symbole ( ) unten über dem Werkzeug-Symbol  klicken.

Wenn Sie nun beispielsweise nur gehört, aber nicht gesehen werden möchten, können Sie die Kameraübertragung durch das Anklicken des kleinen Kamerasymbols  in der linken Ecke Ihres Anzeigebildes deaktivieren. Ebenso können Sie natürlich auch die Audioübertragung  deaktivieren. Um sich als aktivierter Teilnehmer komplett zu deaktivieren, klicken Sie auf das kleine Kreuz  in der Ecke rechts oben in Ihrem Profil- bzw. Videobild.

Neben der Aktivierung als Teilnehmer, können Sie vom Moderator außerdem **zum Co-Moderator ernannt werden**. Als Co-Moderator verfahren Sie zur Aktivierung Ihrer Kamera- und Mikrofoneinstellungen ebenso wie als aktivierter Teilnehmer. Zur Deaktivierung klicken Sie auf das Kreuzsymbol  in der oberen Ecke Ihres Anzeigebildes oder auf die Krone  neben Ihrem Namen in der Teilnehmerliste.

Ihre Einstellungen

Mittig, am unteren Bildschirmrand finden Sie das Symbol für die Einstellungen . Dort können Sie entscheiden, ob Sie Desktop-Benachrichtigungen wünschen, Ihre Kamera spiegeln oder eine Warnung bei Stummschaltung erhalten möchten und Ihre Kamera- oder Mikrofoneinstellungen anpassen.

Die Handzeichen

Die Handzeichen  bieten eine schnelle und einfache Kommunikationsmöglichkeit. Insgesamt 8 Handzeichen stehen Ihnen als Teilnehmer zur Verfügung, um dem Moderator Rückmeldung zu geben. Der grüne und rote Daumen, als auch die Smileys und das Herz erklären sich von selbst (    ). Sie signalisieren positives bzw. negatives Feedback. Wenn der Moderator beispielsweise fragt, ob er für alle gut zu verstehen ist, können Sie als Rückmeldung die Daumen nutzen. Wenn etwas unverständlich war oder Sie Fragen haben, eignet sich das Fragezeichen  besonders gut, um dies dem Moderator mitzuteilen. Mit dem Ausrufezeichen bekräftigen Sie Ihre Aussage oder pflichten dem Moderator bei. Sollten Sie das Webinar kurz verlassen müssen, klicken Sie einfach auf das Symbol mit der Kaffeetasse  und Sie werden für alle Teilnehmer als abwesend markiert. Sobald Sie wieder da sind, klicken Sie den "Ich bin zurück"-Button, um dies den anderen mitzuteilen. Durch das Klicken auf ein weiteres Handzeichen, ändern Sie Ihr Handzeichen; um es zu entfernen, klicken Sie auf das Kreuz  unterhalb des Herzsymbols.

Der Vollbild-Modus

Wählen Sie den Vollbild-Modus , um die Ansicht des Webinar-Raums zu vergrößern und über den gesamten Bildschirm anzeigen zu lassen. Um den Vollbildmodus zu beenden, klicken Sie das Symbol erneut an.

Das Whiteboard

Moderatoren haben die Möglichkeit, das Whiteboard für ihre Teilnehmer freizugeben. Ist dies der Fall erscheint links neben dem Handzeichen-Symbol das Symbol für Ihr Zeichenwerkzeug  und das des Zeigers . Nun können Sie die verfügbaren Funktionen, Farben und Formen nach Belieben nutzen, bis der Moderator das Whiteboard, die Präsentations- und Zeichenfläche, wieder für Teilnehmer sperrt.